

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi Dekanlığı

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE																
Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Plan No	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayandığı Mevzuatın Adı ve Madde No.su	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakta Görevli/Yetkili Kurumların ve Birimlerin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi	Yıllık İşlem Yazışması	Hizmetin Elektronik Ortamda Sunulup Sunulmadığı
1	62286134	903.07.00.00	Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirilmeler	Akademik ve İdari personelin bilimsel amaçlı toplantılara, konferanslara ve sempozyumlara katılmaları	2547 ve 657 Sayılı Kanunlar Kapsamında	Akademik ve İdari Personel	Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Başvuru Dilekçesi, Davet Mektubu, Bildiri Kabul yazısı, Bildiri özeti, Bilgi formu	İlgili Bölüm Başkanlığına	Memur. Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	Akademik Personel için İlgili Bölümün Görüş Yazısı ve Fakülte Yönetim Kurulu	Konferans ve Eğitim Amaçlı Toplantıyı Yapacak Birim/Kurum	30 Gün	10 Gün	-	Sunuluyor
2	62286134	903.02.00.00	Atama İşlemleri	Akademik sınav başvurularında değerlendirmesi için jüri oluşturulması	2547-2914 ve 657 Sayılı Kanunlar Kapsamında	Öğretim Elemanı olma özelliği taşıyan adaylar	Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı,	Dilekçe, Mezuniyet Belgesi, Transkript, Yabancı Dil Sonuç Belgesi, ALES Sonuç Belgesi, Nüfus Cüzdan Sureti, Fotoğraf	Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı veya Fakülte Dekanlığı	Memur. Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	Fakülte Yönetim Kurulu, Sınav Komisyonu Jüri Üyeleri, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Sınav Komisyonu Jüri Üyeleri	2 Ay	2 Ay	5	Sunulmuyor
3	62286134	903.05.00.00	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari personelin yıllık, hastalık ve mazeret izin işlemleri	657 Sayılı Kanun Kapsamında(Madde 102-104-105)	Akademik ve İdari Personel	Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Dekanlık Personel İşleri	İzin Formu	Personel İşleri	Memur. Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	Kullanılan İzin Özlük Dosyada Saklanır.	-	15 Gün	1 Gün	Süre kli	Sunuluyor

4	62286134	103.00.00.00	Akademik Takvim	Eğitim-Öğretim süresi içinde planlama yapılması	Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 3	Akademik Personel, Fakülte Öğrencileri	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci İşleri	Memur. Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	Fakülte Kurulu, Öğrenci İşleri D. Bşk.	-	1 Ay	1 Ay	1	Sunuluyor
5	62286134	302.01.01.00	Kayıt Kabul İşlemleri	ÖSYM tarafından Fakültemize yerleştirilen öğrencilerin ders kayıtlarının öğrencilik kaydı ile birlikte yapılması	Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 13	ÖSYM tarafından Fakültemiz e yerleştirilen öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/Fakülte Dekanlığı	ÖSYM Sonuç Belgesi, e kayıt	Fakülte Öğrenci İşleri	Memur. Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	8 Gün	10 Gün	1	Sunuluyor
6	62286134	302.13.00.00	Danışmanların Belirlenmesi	Eğitim-Öğretim yılı başlama tarihi ile Öğretim elemanları danışman olarak görevlendirilir.	Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 58 ve Danışman Yönergesi	Öğrenciler	-	-	Öğrenci İşleri	Memur. Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	Öğretim Elemanları	-	1 Gün	1 Gün	1 Gün	Sunuluyor
7	62286134	302.02.00.00	Kayıt Yenileme	Akademik takvimdeki tarihlerde ders kayıt işlemlerinin yapılması	Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 20	Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Elektronik Ortamda Ders Kaydının Yapılıp Yapılmadığı Danışmanı Tarafından onaylanması Belirtilen Sürede İmzalanması	Öğrenci İşleri	Öğrenci, Danışmanı, Memur. Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	10 Gün	10 Gün	2	Sunuluyor
8	62286134	302.11.02.00	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin en fazla iki dönem mazeretinden dolayı eğitim-öğretime ara vermek istemesi	Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 21	Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilekçe, Mazeret Belgesi, Kayıt Dondurma Formu	Öğrenci İşleri	Memur. Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	2 Hafta	6	Sunulmuyor

9	62286134	302.04.03.00	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Başka bir Yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken almış olduğu derslerdeki eşdeğerliliği	Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 27	Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilekçe, Muafiyet İsteği Derslerin Ders İçeriği, Transkript	Öğrenci İşleri	Bölüm Başkanı, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı	Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	2 Hafta	2 Hafta	1	Sunulmuyor
10	62286134	302.01.06.00	Yatay Geçiş	Öğrencinin talebi doğrultusunda eğitimi aldığı başka bir Yükseköğretim kurumunda devam ettirmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları arasındaki Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 16	Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilekçe, Ders İçerikleri, Transkript	Öğrenci İşleri	Bölüm Başkanı, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı	Fakülte Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Memur, Yükseköğretim Sekreteri, Müdür Yardımcısı	3 Ay	3 Ay	-	Sunulmuyor
11	62286134	304.01.00.00/ 304.03.00.00	Burs-Kredi İşlemleri	KYK, TEV, TEGEV, Rektörlük SKS Yemek Bursu	Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, İlgili Kurumlara Ait Başvuru Formları	Öğrenciler	Giresun Üniversitesi SKS Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Başvuru Formu	Öğrenci İşleri	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Kurumlar	15 Gün	15 Gün	4	Sunulmuyor
12	62286134	302.07.01.00	Derse Devam Zorunluluğu	Öğrencilerin Derslere Devam Etmeleri Zorunluluğu	Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Madde 28	Dersi Veren Öğretim Elemanı ve Öğrenciler	-	Devam Çizelgesi	Öğrenci İşleri	Dersi Veren Öğretim Elemanı	Dersi Veren Öğretim Elemanları	-	Eğitim-Öğretim Dönemi	Eğitim-Öğretim Dönemi	2	Sunulmuyor

13	62286134	105.04.00.00/106.00.00.00	Ders Programları, Sınavlar	Ders Programları ve Sınav Tarihlerinin İlanı ve Gerekli Görevlendirmelerin Yapılması	Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, Madde 22-31	Bölüm Başkanları, Öğrenciler	-	Bölüm Başkanlığınca Yapılmış Onaylı Ders ve Sınav Programı	Öğrenci İşleri	Bölüm Başkanları, Memur. Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı	Memur. Fakülte Sekreteri, Müdür Yardımcısı	Bölüm Başkanları	-	10 Gün	2	Sunuluyor/
14	62286134	302.04.00.00	Tek Ders Sınavı	Mezuniyete Hak Kazanabilmesi İçin Tek Dersi Kalan Öğrencilere Verilen Sınav Hakkı	Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Madde 31	Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilekçe, Transtkrpt	Öğrenci İşleri	Dersi Veren Öğretim Elemanı, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı	Fakülte Yönetim Kurulu	-	12 Gün	12 Gün	2	Sunulmuyor
15	62286134	302.04.08.00	Ek Sınav Hakkı	Azami Öğrenim Süresini Dolduran Mezun Olamayan Öğrencilere Verilen Sınav Hakkı	Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Madde 31	Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilekçe, Transtkrpt	Öğrenci İşleri	Dersi Veren Öğretim Elemanı, Öğrenci İşleri Memuru. Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı	Fakülte Yönetim Kurulu	-	12 Gün	12 Gün	2	Sunulmuyor
16	62286134	3308.02.00.00	Fakülte Temsilcisi Seçimi	Fakülteye Kayıtlı Öğrencilerin Kendi Aralarında Bir Öğrenciyi Program Temsilcisi Seçmesi ve Program Temsilcileri Arasındaki Seçimde Fakülte Temsilcisinin Seçilmesi	YÖK Öğrenci Konseyleri Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğrenci Konsey Yönergesi	Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilekçe İyi Hal Kağıdı	Öğrenci İşleri	Seçim ve Sandık Kurulu Üyeleri, Dekan	Seçim ve Sandık Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 Hafta	1 Hafta	1	Sunulmuyor
17	62286134	302.100.200	Askerlik Tecil İşlemleri	Fakülte Erkek Öğrencilerinin Askerliklerinin Tecil İşlemleri	-	Erkek Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Form	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Memuru. Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı	-	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-	1 Gün	1	Sunulmuyor

18	62286134	302.100.100	Öğrenci Belgesi	Öğrenci Olduklarına Dair Onaylı Belge	-	Öğrenciler	-	İlgili Form	Öğrenci İşleri	Dekan Yardımcısı	-	-	-	1 gün	Süre kli	Sunuluyor
19	62286134	302.120.100	Öğrenci Disiplin Suçları Soruşturmal ar	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı İle Yönetmelikteki Şartları Yerine Getirmeyen Öğrencilere veya Kendi İstekleri ile İlişkilerini Kesme İşlemleri	YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenciliğe Bağdaşmayan Hareket ve Durum Sergileyen Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şikâyet Dilekçesi veya diğer Belgeler	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Memuru, Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	Disiplin Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İlgili Öğrenci	-	10 Gün	10 Gün	-	Sunulmuyor
20	62286134	302.150.600	Mezuniyet	Mezuniyete Hak Kazanan Öğrencilerin Diploma Alımındaki İşlemler	Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Madde 63	Mezuniyete Hak Kazanan Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Memuru, Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay	6	Sunulmuyor
21	62286134	302.110.300	Öğrenci Kayıt Silme ve İlişik Kesme	Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı ile Yönetmelikteki Şartları Yerine Getirmeyen Öğrenciler veya Kendi İstekleri ile İlişiklerini Kesme İşlemleri	Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği Madde 62	Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Dilekçe	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Memuru, Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	-	-	-	1 Ay	31	Sunulmuyor

2 2	62286134 302.010.300	Dikey Geçiş	Önlisans Programından Mezun Olan Öğrencilerin Sınavla İlgili Lisans Programını Kazanması	Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamlarına Dair Yönetmelik, Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Giresun Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri Memuru, . Fakülte Sekreteri , Dekan Yardımcısı	-	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi	-	1 Ay	1	Sunulmuyor
2 3	62286134	Taşınır Mal İşlemleri ve Satın Almalar	İhtiyaç Bazında Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 4734 Sayılı İhale Kanunu, İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Tüm Personel	Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Satın Alma İşlemlerine Dair İlgili Evraklar, Malzeme İstek Formu, Taşınır İşlem Fişi	Fakülte Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	1 hafta	29	Sunulmuyor
2 4	62286134	Personel Maaşları, Ek Ödemeler ve Yolluk Harcırah İşlemleri	Birim Personelinin Aylık Maaşları, Ek Ders Ödemeleri, Fazla Mesai Ücretleri, Yolluk Harcırah İşlemleri	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Tüm Personel	Giresun Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dilekçe, Personel Hareketleri Onay Belgesi	Fakülte Sekreterliği	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	-	-	5 Gün	5 Gün	15	Sunulmuyor
2 5	62286134	Bakım Onarım İşlemleri	Birimlerin Eğitim ve Uygulama Alanlarındaki Eksikliklerin ve Bakım Gerektiren Kısımlarının Onarım İşlemleri	-	Öğrenciler ve Tüm Personel	-	-	Fakülte Sekreterliği	-	-	-	10 Gün	5 Gün	-	Sunulmuyor

26	62286134	Koruma Güvenlik	Fakülte Binası Güvenliğinin Sağlanması	-	Öğrenciler ve Tüm Personel	Giresun Üniversitesi İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	-	Fakülte Sekreterliği	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı		Güvenlik Kuvvetleri	-	-	-	Sunulmuyor
27	62286134	Birim Faaliyet Raporu	Faaliyet Raporları, Mali Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu Çerçevesinde Hazırlanan ve Birimin Bir Yıllık Faaliyet Sonuçlarını Gösteren Raporlardır.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği	İç Paydaşlar	Giresun Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi Örnek Şablonu	Fakülte Dekanlığı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		-	-	1 Ay	1	Sunuluyor
28	62286134	Arşiv İşlemleri	Birim Arşivinin Hazırlanma İşlemleri	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmeliği Madde 30.31.32.33. Giresun Üniversitesi Arşiv Müdürlüğü Uygulamaları	Tüm Personel	-	Arşivlenecek Desimal Dosyaları	Fakülte Dekanlığı	-		-	-	1 Yıl	-	Sunulmuyor